

ОБЩИНА УГЪРЧИН

гр. Угърчин, п.к.5580, пл. „Свобода” №1, тел: 06931/21-21, факс: 06931/ 20-14, e-mail: obshtina@ugarchin.com

ЗАПОВЕД

№ 357

гр. Угърчин, 16.11.2020г.

На основание чл.44, ал.2 ЗМСМА, чл.24а, ал.5 ЗСПЗЗ, чл.28, чл.29, ал.3, чл.62 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Угърчин, Решение №78/23.04.2020г. и Решение №137/29.09.2020г. на Общински съвет – Угърчин

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе публично оповестен конкурс на 07.12.2020г. от 10:00 часа, в сградата на Общинска администрация Угърчин – заседателна зала,

за отдаване под аренда за създаване на трайно ябълково насаждение на:

1.1. общинска земеделска земя – имот с идентификатор №75054.151.101, в землището на гр. Угърчин, местност „Мерата“, с начин на трайно ползване: Нива, с площ от 569,145 дка, актуван с АЧОС №2051/17.08.2016г. за срок до 20 стопански години – от 2020/2021г. до 2039/2040г. включително.

2. Утвърждавам конкурсната документация, включваща и копие на настоящата заповед, заявления, декларации и други.

3. Цена на конкурсната документация 20.00 лв. /двадесет лева/ без ДДС или 24 лв. с ДДС.

Цената за закупуване на конкурсната документация се внася на касата в общината или по банков път – IBAN: BG98STSA93008413229500, BIC: STSABGSF, код за вид плащане – 447000 – тръжни документи, Банка ДСК ЕАД, банков офис - Угърчин.

4. Депозитът за участие е в размер на 10% върху обявената начална конкурсна цена – 25,00 лв./дка, съобразно площта на имота, за който се участва.

Депозитът се заплаща на касата в общината или по банков път – IBAN: BG37STSA93003390007610, BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД, банков офис – Угърчин.

Срок за внасяне на депозита – 01.12.2020г., 17:00 часа.

5. Краен срок за закупуване на конкурсни документи и подаване на оферти и заявления за участие – 01.12.2020г., 17:00 часа.

Заявления за участие се приемат в деловодството на Община Угърчин – гр. Угърчин, пл. „Свобода” №1, в запечатани непрозрачни пликове, както следва:

- плик №1, с поставени в него всички изискващи се документи (съгласно т.10 от настоящата заповед);

- плик №2, с поставено в него предложение –оферта /образец 5/.

За имота се подава предложение – оферта (състоящо се от инвестиционен проект, размер на арендното плащане, срок за реализация на инвестиционното предложение) – образец №5 - в отделен плик №2.

Върху пликовете с №1 и №2 се изписва цялостното наименование на обекта на публичния конкурс и номера на имота, името на участника и имената на упълномощеното лице, ако има такова, и се поставя саморъчен подпис и печат.

6. Оглед на обекта може да се направи всеки работен ден.

7. Не се допускат до участие в конкурса лица, които към датата на провеждането на конкурса имат задължения към Община Угърчин, задължения за земите по чл.37в, ал.3, т.2 ЗСПЗЗ, както и лица, на които договорите с общината са били прекратени по тази причина или поради неизпълнени клаузи по сключени договори.

8. Не се допускат до участие в конкурса и лица, които имат качеството на „свързани лица“ по смисъла на Търговския закон с друг участник в конкурса, или с лице, което към датата на провеждането има задължения към Община Угърчин и/или задължения за земите по чл.37 в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ.

9. Не се допускат до участие в конкурса лица, чиито предложения:

- са подадени след срока, определен със заповедта за откриване на съответната процедура;

- са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

- не съдържат документ за внесен депозит за участие;

- не съдържат документа за закупена конкурсна документация;

- не съдържат който и да е от документите, посочени в конкурсната документация.

10. Необходими документи, които участниците представят.

Задължителни документи за участие в конкурса са:

- заявление по образец за участие в публично оповестен конкурс - образец №1;

- ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър или удостоверение за актуално състояние на участника и БУЛСТАТ;

- пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

- копия на лични документи на участника или пълномощника, съответно представителя;

- документи за закупена конкурсна документация;

- документ за внесен депозит за участие в конкурса;

- удостоверение за липса на задължение по чл.37в, ал.3, т.2 ЗСПЗЗ, издадено от Областна дирекция „Земеделие“ – Ловеч

- декларация за липса на задължения към Община Угърчин (наеми или други плащания по договори, сключени с Община Угърчин, задължения по чл.37 в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ, местни данъци и такси и наказателни постановления) – образец №2;

- декларация, че лицето няма прекратени договори с общината поради неизпълнение на парично задължение по тях или поради неизпълнени клаузи по сключени договори; образец №3;

- декларация за липса на обстоятелствата по чл.58, ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Угърчин образец №4;

- други документи – по преценка на кандидата по изпълнение условията на конкурса.

11. Конкурсът да се проведе при следните задължителни условия:

11.1. Начална конкурсна цена за годишно арендно плащане в размер на 25,00 (двадесет и пет) лв./дка.

11.2. Годишните арендни вноски за всяка следваща стопанска година се дължат не по-късно от 1 октомври, след започване на съответната стопанска година, а за първата стопанска година - при подписване на договора.

11.3. Земеделската земя се предоставят за създаване на трайно ябълково насаждение и следва да се ползва по това предназначение за целия срок на договора. Насаждението трябва да се създаде в срок до две стопански години, считано от датата на подписване на договора.

11.4. Срок на договора – съобразно предложението на кандидатите в процедурата, като предложеният срок на договора не може да бъде по-дълъг от 20 стопански години.

11.5. Конкурсът да се проведе при следните допълнителни условия:

11.5.1. Представяне на инвестиционен проект за развитието на обекта на арендата по вид и стойност, разбити на стопански години.

12. Определям следните критерии за оценяване на постъпилите предложения на участниците в публично оповестения конкурс:

Размер на арендното плащане с относителна тежест - до 40 точки;

Инвестиционен проект - до 50 точки;

Срок за реализация на инвестиционното предложение – до 10 точки.

Общ сбор: 100 точки.

12.1. Съобразно горните критерии за оценка на офертите, утвърждавам методика за оценка на конкурсните условия, както следва:

12.1.1. При точкуване на офертите по предложената цена се спазва следната последователност:

- Предлагана от участника цена / Цу/ - цената, предлагана от участника в процедурата
- Ценовата база / Цб/ - най-високата предложена цена от участник в процедурата
- точкуване на всяка оферта поотделно: предлаганата от съответния участник цена се разделя на най-високата предложена цена от участник в процедурата и полученият резултат се умножава по 40. Формулата за изчисляване на точките за предложена цена е както следва:

$(Цу/Цб) \times 40$

При прилагането на гореизложената процедура, предложилия най-висока цена оферент получава 40 т., а останалите участници получават точки съобразно ценовия диапазон с най-високата предложена цена.

12.1.2. Кандидатите следва да представят инвестиционен проект за развитието на обекта на арендата по вид и стойност, разбити на стопански години.

При оценяване на инвестиционните предложения комисията предоставя точки на отделните предложения съобразно тяхното качество, реалистичност, демонстриран опит и капацитет за реализация и ефект, който ще има инвестицията върху местната икономика и заетост.

Точките, с които комисията оценява отделните инвестиционни предложения, са в диапазона от 1 до 50 в зависимост от посочените в тази точка критерии.

12.1.3. При оценяване на предложения срок за реализация на инвестиционното предложение комисията взема предвид срокът за реализиране на инвестиционното предложение, както и срокът, в който инвестицията ще има отражение върху местната икономика и заетост.

Точките, с които комисията оценява предложените от кандидатите срокове, са в диапазона от 1 до 10 в зависимост от посочените в тази точка критерии.

12.1.4. Комисията може да поиска от някои оференти писмени разяснения по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

12.1.5. Определяне на крайното класиране

Комисията класира офертите по общ бал. Общият бал се получава като сума от точките, получени по различните критерии, посочени в Раздел IV.2., т. 2. и 3.

Правилата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси са уредени в глава V от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Угърчин. Наредбата може да намерите на адрес: www.ugarchin.com - Общински съвет/Наредби.

Настоящата заповед да се обяви на сайта на Община Угърчин и да се постави на информационното табло в сградата на Общинска администрация.

СТАНИМИР ПЕТКОВ
Кмет на Община Угърчин



ОБЩИНА УГЪРЧИН

гр. Угърчин, п.к.5580, пл. „Свобода“ №1, тел: 06931/21-21, факс: 06931/ 20-14, e-mail: obshtina@ugarchin.com

О Б Я В Я В А

публично оповестен конкурс на 07.12.2020г. от 10:00 часа, в сградата на Общинска администрация Угърчин – заседателна зала,

за отдаване под аренда за създаване на трайно ябълково насаждения на:

1.1 общинска земеделска земя – имот с идентификатор №75054.151.101, в землището на гр. Угърчин, местност „Мерата“, с начин на трайно ползване: Нива, с площ от 569,145 дка, актуван с АЧОС №2051/17.08.2016г. за срок до 20 стопански години – от 2020/2021г. до 2039/2040г. включително.

Цена на конкурсната документация 20.00 лв. /двадесет лева/ без ДДС или 24 лв. с ДДС.

Цената за закупуване на конкурсната документация се внася на касата в общината или по банков път – IBAN: BG98STSA93008413229500, BIC: STSABGSF, код за вид плащане – 447000 – тръжни документи, Банка ДСК ЕАД, банков офис - Угърчин.

4. Депозитът за участие е в размер на 10% върху обявената начална конкурсна цена – 25,00 лв./дка, съобразно площта на имота, за който се участва.

Депозитът се заплаща на касата в общината или по банков път – IBAN: BG37STSA93003390007610, BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД, банков офис – Угърчин.

Срок за внасяне на депозита – 01.12.2020г., 17:00 часа.

Краен срок за закупуване на конкурсни документи и подаване на оферти и заявления за участие – 01.12.2020г., 17:00 часа.

Заявления за участие се приемат в деловодството на Община Угърчин – гр. Угърчин, пл. „Свобода“ №1, в запечатани непрозрачни пликове, както следва:

- плик №1, с поставени в него всички изискващи се документи (съгласно заповедта за откриване на конкурса);

- плик №2, с поставено в него предложение –оферта /образец 5/ и инвестиционен проект.

Върху пликовете с №1 и №2 се изписва цялостното наименование на обекта на публичния конкурс и номера на имота, името на участника и имената на упълномощеното лице, ако има такова, и се поставя саморъчен подпис и печат.

Оглед на обектите може да се направи всеки работен ден.

Не се допускат до участие в конкурса лица, които към датата на провеждането на конкурса имат задължения към Община Угърчин, задължения за земите по чл.37в, ал.3, т.2 ЗСПЗЗ, както и лица, на които договорите с общината са били прекратени по тази причина или поради неизпълнени клаузи по сключени договори.

Не се допускат до участие в конкурса и лица, които имат качеството на „свързани лица“ по смисъла на Търговския закон с друг участник в конкурса, или с лице, което към датата на провеждането има задължения към Община Угърчин и/или задължения за земите по чл.37 в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ.

Не се допускат до участие в конкурса лица, чиито предложения:

- са подадени след срока, определен със заповедта за откриване на съответната процедура;

- са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

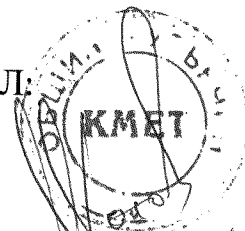
- не съдържат документ за внесен депозит за участие;

- не съдържат документа за закупена конкурсна документация;

- не съдържат който и да е от документите, посочени в конкурсната документация.

ОБЩИНА УГЪРЧИН

УТВЪРДИЛ:



КМЕТ.....
/СТАНИМИР ПЕТКОВ/

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

за отдаване под аренда за създаване на трайно ябълково насаждение на:

1.1. общинска земеделска земя – имот с идентификатор №75054.151.101, в землището на гр. Угърчин, местност „Мерата“, с начин на трайно ползване: Нива, с площ от 569,145 дка, актуван с АЧОС №2051/17.08.2016г. за срок до 20 стопански години – от 2020/2021г. до 2039/2040г. включително.

НА 07.12.2020г., от 10:00 ч.

I ОБЩА ЧАСТ

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на участниците да се запознаят с обекта-предмет на конкурса, условията за участие, изискванията към кандидатите и процедурата по провеждането му.

2. ОБЕКТ И ОПИСАНИЕ НА КОНКУРСА.

Обект на конкурса е отдаване под аренда на общински имот – актуван като частна общинска собственост, представляващ земеделска земя от Общински поземлен фонд (ОПФ) в землището на гр. Угърчин, Община Угърчин - имот с идентификатор **75054.151.101**, за срок до 20г. за създаване на трайно ябълково насаждение.

3. КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

До участие в конкурса се допускат кандидати, които отговарят на условията на чл.58, ал.2, ал.3, ал.4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Угърчин.

3.1. Предложените оферти ще се оценяват съобразно следните условия на конкурса:
Конкурсът да се проведе при следните задължителни условия:

- Предложена цена
- Инвестиционен проект
- Срок за реализация на инвестиционното предложение

3.2. Начална конкурсна цена за годишно арендно плащане в размер на 25,00 лв./дка.

3.3. Годишните арендни вноски за всяка следваща стопанска година се дължат не по-късно от 1 октомври, след започване на съответната стопанска година, а за първата стопанска година - при подписване на договора.

3.4. Земеделската земя да се предостави за създаване на трайно ябълково насаждение и да се ползва по това предназначение за целия срок на договора. Насаждението трябва да се създаде в срок до две стопански години, считано от датата на подписване на договора.

3.5. Срок на договора – съобразно предложението на кандидатите в процедурата, като предложеният срок на договора не може да бъде по-дълъг от 20 стопански години.

3.6. Конкурсът да се проведе при следните допълнителни условия:

3.6.1. Представяне на инвестиционен проект за развитието на обекта на арендата по вид и стойност, разбити на стопански години.

3.7. Кандидатите могат да участват за имота.

За имота се подава предложение – оферта /образец 5/ (състоящо се от инвестиционен проект, размер на арендното плащане, срок за реализация на инвестиционното предложение).

4. Критерии за оценяване на постъпилите предложения на участниците в публично оповестения конкурс:

Размер на арендното плащане с относителна тежест - до 40 точки;

Инвестиционен проект - до 50 точки;

Срок за реализация на инвестиционното предложение – до 10 точки.

Общ сбор: 100 точки.

5. Може да се изграждат обекти по чл.147 ал.1, т.1 от ЗУТ в отдадените под аренда имоти от лицата, избрани за арендатори, в случай, че инвестиционното им предложение предвижда изграждането на такива.

II УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. В конкурса могат да участват физически или юридически лица, закупили конкурсна документация и спазили процедурата по провеждането му.

Не се допускат до участие в конкурса лица, които към датата на провеждането на конкурса имат задължения към Община Угърчин, задължения за земите по чл.37в, ал.3, т.2 ЗСПЗЗ, както и лица, на които договорите с общината са били прекратени по тази причина или поради неизпълнени клаузи по сключени договори.

Не се допускат до участие в конкурса и лица, които имат качеството на „свързани лица“ по смисъла на Търговския закон с друг участник в конкурса, или с лице, което към датата на провеждането има задължения към Община Угърчин и/или задължения за земите по чл.37 в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ.

Не се допускат до участие в конкурса лица, чиито предложения:

- са подадени след срока, определен със заповедта за откриване на съответната процедура;
- са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
- не съдържат документ за внесен депозит за участие;
- не съдържат документа за закупена конкурсна документация;
- не съдържат който и да е от документите, посочени в конкурсната документация.

Офертата трябва да е съобразена с изискванията, посочени в Раздел III.

III ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разработката по условията на конкурса трябва да съдържа:

Инвестиционен проект – намерения

2. Разходите, свързани с изготвяне и подаване на офертата са за сметка на Кандидата.

3. Необходими документи:

Задължителни документи за участие в конкурса са:

- заявление по образец за участие в публично оповестен конкурс - образец №1;
- ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър или удостоверение за актуално състояние на участника и БУЛСТАТ;
- пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
- копия на лични документи на участника или пълномощника, съответно представителя;
- документи за закупена конкурсна документация;
- документ за внесен депозит за участие в конкурса;
- удостоверение за липса на задължение по чл.37в, ал.3, т.2 ЗСПЗЗ, издадено от Областна дирекция „Земеделие“ – Ловеч
- декларация за липса на задължения към Община Угърчин (наеми или други плащания по договори, сключени с Община Угърчин, задължения по чл.37 в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ, местни данъци и такси и наказателни постановления) – образец №2;
- декларация, че лицето няма прекратени договори с общината поради неизпълнение на парично задължение по тях или поради неизпълнени клаузи по сключени договори; образец №3;
- декларация за липса на обстоятелствата по чл.58, ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Угърчин образец №4;
- други документи – по преценка на кандидата по изпълнение условията на конкурса.

4. Начин и срок за представяне на офертите:

4.1. Офертите се представят на български език.

4.2. Всяка страница от предложението на кандидата следва да е подписана и подпечатана с цел удостоверяване на нейната валидност.

4.3. Заявления за участие се приемат в деловодството на Община Угърчин – гр. Угърчин, пл. „Свобода” №1, в запечатани непрозрачни пликове, както следва:

- плик №1, с поставени в него всички изискващи се документи (съгласно т.3 от настоящия раздел);

- плик №2, с поставено в него предложение – оферта /образец 5/.

За имота се подава предложение – оферта (състоящо се от инвестиционен проект, размер на арендното плащане, срок за реализация на инвестиционното предложение) – образец №5 - в отделен плик №2.

Върху пликовете с №1 и №2 се изписва цялостното наименование на обекта на публичния конкурс и номера на имота, за които се участва, името на участника и имената на упълномощеното лице, ако има такова, и се поставя саморъчен подпис и печат.

5. За подадените заявления/оферти се създава входящ регистър, който се попълва от съответния служител, който приема пликовете със заявленията/офертите в деловодството на общината.

В деня и часа на провеждане на конкурса входящият регистър, заедно с постъпилите заявления/оферти, се предава от съответния служител на председателя на комисията с оглед регистриране на пликовете на кандидатите за участие в регистъра за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси при отдел РИ.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IV.1 Отваряне на офертите

1. В деня и часа, определен за провеждане на публично оповестения конкурс, председателят на комисията:

- проверява състава на комисията, съгласно заповедта на кмета;
- заседанието на комисията се счита за редовно, когато присъстват две трети от състава ѝ;
- обявява откриването на публично оповестения конкурс и прочита заповедта на кмета за назначаването на комисията;
- регистрира пликовете с №1 и №2 на кандидатите за участие в публично оповестения конкурс в регистъра за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси при отдел „Развитие и инвестиции“.

Публично оповестен конкурс може да се проведе при допуснат един участник.

2. Председателят на комисията отваря последователно всеки плик с №1 по реда на подаването, проверява редовността на документите по заповедта на кмета за откриване на конкурса и обявява допуснатите и недопуснати кандидата за участие в публично оповестения конкурс.

3. Председателят на комисията отваря пликовете №2 с предложенията-оферти на допуснатите участници и прочита предложенията по изискванията в конкурсната документация за насрочване на публично оповестения конкурс на глас.

4. По преценка на председателя на комисията, първото заседание на комисията може да бъде открито или закрито.

5. На заседанието на комисията се води протокол, в който се отразяват направените констатации и се подписва от всички членове.

6. Допълнения или изменения на вече подадено предложение-оферта не се допуска.

IV.2. Оценка на офертите

1. На заседание комисията оценява офертите съгласно обявените конкурсни условия и изложената по-долу методика за оценка.

2. Предложенията се оценяват от конкурсната комисия, при следните условия:
Размер на арендното плащане с относителна тежест - до 40 точки;
Инвестиционен проект - до 50 точки;
Срок за реализация на инвестиционното предложение – до 10 точки.
Общ сбор: 100 точки.

3. Методика за оценка на различните условия

3.1. При точкуване на офертите по предложената цена се спазва следната последователност:

- Предлагана от участника цена / Цу/ - цената, предлагана от участника в процедурата
- Ценовата база / Цб/ - най-високата предложена цена от участник в процедурата
- точкуване на всяка оферта поотделно: предлаганата от съответния участник цена се разделя на най-високата предложена цена от участник в процедурата и полученият резултат се умножава по 40. Формулата за изчисляване на точките за предложена цена е както следва:

$(Цу/Цб) \times 40$

При прилагането на гореизложената процедура, предложилия най-висока цена оферент получава 40 т., а останалите участници получават точки съобразно ценовия диапазон с най-високата предложена цена.

3.2. Кандидатите следва да представят инвестиционен проект за развитието на обекта на арендата по вид и стойност, разбити на стопански години.

При оценяване на инвестиционните предложения комисията предоставя точки на отделните предложения съобразно тяхното качество, реалистичност, демонстриран опит и капацитет за реализация и ефект, който ще има инвестицията върху местната икономика и заетост.

Точките, с които комисията оценява отделните инвестиционни предложения, са в диапазона от 1 до 50 в зависимост от посочените в тази точка критерии.

3.3. При оценяване на предложения срок за реализация на инвестиционното предложение комисията взема предвид срокът за реализиране на инвестиционното предложение, както и срокът, в който инвестицията ще има отражение върху местната икономика и заетост.

Точките, с които комисията оценява предложените от кандидатите срокове, са в диапазона от 1 до 10 в зависимост от посочените в тази точка критерии.

3.4. Комисията може да поиска от някои оференти писмени разяснения по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

3.5. Определяне на крайното класиране

Комисията класира офертите по общ бал. Общият бал се получава като сума от точките, получени по различните критерии, посочени в Раздел IV.2., т. 2. и 3.

4. Конкурсната комисия изготвя мотивиран доклад до кмета в тридневен срок след отваряне и разглеждане на конкурсните предложения-оферти, който съдържа предложения за определяне на участник, спечелил публично оповестения конкурс, и класиране по ред на следващите участници, съобразно удовлетворяване на конкурсните условия.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Кметът на общината в срок от седем дни от получаване на доклада на конкурсната комисия определя участника, спечелил публично оповестения конкурс, и издава заповед за спечелилия.
2. За спечелил се обявява кандидатът, чието предложение-оферта най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.
3. В заповедта се упоменават окончателните условия по сделката; условия, които трябва да се изпълнят преди сключване на договора; начин и срок за плащане на цената, време и място, където трябва да се яви за сключване на договор.
4. Заповедта по т.3 се връчва на кандидатите, обявява се на публично място в сградата на общината, достъпно за всички заинтересовани лица и се публикува на интернет страницата на общината.
5. С решението по т.1 се освобождават депозитите на участниците, като се задържа само депозитът на спечелилия публично оповестения конкурс, който се освобождава след подписване на договор.
6. Участниците в публично оповестения конкурс могат да подават жалби срещу заповедта за определяне на спечелилия конкурса участник, по реда на АПК.
7. След влизане в сила на заповедта по т.1, лицето, спечелило публично оповестения конкурс е длъжно в 14-дневен срок от датата на влизането ѝ в сила да извърши дължимите плащания, както и другите престации по сделката, определени в заповедта.
8. Договорът предмет на публично оповестения конкурс се изготвя и подписва от кмета на общината в седемдневен срок от представянето от страна на спечелилия участник на документите за плащане.
9. В случай, че в срока по т.7 лицето, спечелило конкурса, не сключи договор по негова вина, кметът с нова заповед определя за спечелил публично оповестения конкурс следващия класиран участник, удовлетворил конкурсните условия.
10. Участникът, класиран на второ място, неизвършил действията за сключване на договор в четиринадесет дневен срок от датата на уведомяването на посочения адрес в заявлението, се счита за отказал се от сключване на сделката, а кметът на община насрочва нов публично оповестен конкурс.
11. Всички предложения, поети с предложението-оферта се вписват в договора и неизпълнението им е основание за разваляне на договора.
12. Имотът, предмет на сделката се предава с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на общината и спечелилият участник и е неразделна част от договора.
13. Кметът прекратява конкурса, с мотивирана заповед, когато:
 1. не е подадена нито една оферта за участие;
 2. участникът/-ците не отговаря/-т на условията за провеждане на конкурса;
 3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
 4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
 5. са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
 6. възникнат обстоятелства, които правят провеждането на конкурса невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването ѝ;
 7. сключването на договор със спечелилия участник се окаже недопустимо, поради съществена промяна в обстоятелствата.

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в публично оповестен конкурс за отдаване под аренда

от

/трите имена на физическото лице/

л.к. №....., издадена на, от МВР

ЕГН....., адрес:

....., /представляващ/а/, управител, изпълнителен директор/

ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

ГОСПОДИН КМЕТ ,

Заявявам, че желая да участвам в публично оповестен конкурс за отдаване под аренда на

.....
/описва се номера на имота/имотите, за който/които кандидатът желае да участва/

в землището на гр. Угърчин, община УГЪРЧИН.

Запознат съм с условията за провеждане на конкурса, приемам ги и прилагам всички изискуеми документи.

Информиран съм, че ако спечеля конкурса и откажа да сключа договора в определения срок, внесенят депозит не се връща.

Извърших оглед на обекта/обектите, запознат съм с фактическото му/им състояние и нямам претенции към собственика за необективна информация.

Дата :.....

Подпис :.....

З а б е л е ж к а: Заявлението се попълва лично от физическото лице, едноличния търговец, представляващия съответното юридическо лице - кандидат за участие в конкурса, респективно от надлежно упълномощено лице.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ата/

.....

/трите имена на физическото лице/

л.к. №....., издадена на, от МВР

ЕГН....., адрес:

....., /представляващ/а/, управител, изпъл-

нителен директор/

ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

Д Е К Л А Р И Р А М :

Към датата на провеждане на конкурса, нямам/представляваното от мен лице няма задължения към Община Угърчин (наеми или други плащания по договори, сключени с Община Угърчин, задължения по чл.37в, ал.3, т.2 ЗСПЗЗ, местни данъци и такси и наказателни постановления).

Известна ми е наказателната отговорност, по чл. 313 НК за деклариране на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:

.....Г.

гр. Угърчин

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ата/

/трите имена на физическото лице/

Л.к. №....., издадена на, от МВР

ЕГН....., адрес:

....., /представляващ/а/, управител, изпъл-
 нителен директор/

ЕИК, със седалище и адрес на управление:

Д Е К Л А Р И Р А М :

Към датата на провеждане на конкурса, нямам/представляваното от мен лице няма прекратени договори с Община Угърчин поради неизпълнение на парично задължение по тях или поради неизпълнени клаузи по сключени договори.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл. 313 НК за деклариране на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:

.....Г.

гр. Угърчин

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ата/

.....

/трите имена на физическото лице/

л.к. №....., издадена на, от МВР

ЕГН....., адрес:

....., /представляващ/а/, управител, изпълнителен директор/

ЕИК, със седалище и адрес на управление:

Д Е К Л А Р И Р А М:

Към датата на провеждане на конкурса, нямам/представляваното от мен лице няма качеството на „свързано лице“ по смисъла на Търговския закон с друг участник в конкурса, или с лице, което към датата на провеждането има задължения към Община Угърчин и/или задължения за земите по чл.37 в, ал.3, т.2 от ЗСПЗЗ.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл. 313 НК за деклариране на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:

.....Г.

гр. Угърчин

Съгласно § 1 от Търговския закон, "Свързани лица" са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

"Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

До
Община Угърчин

О Ф Е Р Т А

Уважаеми дами и господа,

След запознаване с документацията за участие в КОНКУРС

за отдаване под аренда за създаване на трайно ябълково насаждение на:

1.1. общинска земеделска земя – имот с идентификатор №75054.151.101, в землището на гр. Угърчин, местност „Мерата“, с начин на трайно ползване: Нива, с площ от 569,145 дка, актуван с АЧОС №2051/17.08.2016г. за срок до 20 стопански години – от 2020/2021г. до 2039/2040г. включително.

Ние:.....
/Изписва се името на кандидата, ЕГН, съответно ЕИК, седалище и адрес на управление за ЮЛ/

представявано от,
съгласно обявените конкурсни условия, Ви отправяме следното предложение за
арендуване на имот №:
/изписва се номера на имота, за който се участва/

1. Годишна арендна цена в размер на:лв./дка
.....СЛОВОМ

2. Инвестиционен проект – съгласно приложение.

3. Задължаваме се инвестиционният проект – намерение по т.2 да бъде реализирано за срок от две стопански години.

Приложение:

Инвестиционен проект за развитието на обекта на арендата по вид и стойност, разбити на стопански години - съгласно раздел IV.2, т.3.2. от конкурсната документация

Дата

Подпис

ДОГОВОР
ЗА
ОТДАВАНЕ ПОД АРЕНДА
НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ
СОБСТВАНOST НА ОБЩИНА УГЪРЧИН

Днес,2020г., в гр. Угърчин, се сключи настоящия договор за аренда на земеделска земя, между:

Община Угърчин, ЕИК 000291716, адрес: гр. Угърчин, обл. Ловеч, пл. „Свобода“ №1, представлявана от Кмета Станимир Йотов Петков, и главния счетоводител Галина Веселин Рускова, от една страна, наричан за краткост АРЕНДОДАТЕЛ, наричана за кратко АРЕНДОДАТЕЛ, от една страна,

и от друга страна:

ЗА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

..... ЕГН, с
постоянен адрес:, лична карта №, издаден/а на
..... от МВР

ЗА ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

.....
(име на търговеца)
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
....., ул. №, адрес за
кореспонденция:
представявано от, ЕГН
....., лична карта №, издаден/а на от
МВР

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Чл.1. АРЕНДОДАТЕЛЯТ предоставя, а АРЕНДАТОРЪТ се съгласява да наеме под аренда при условията на този договор, общинска земеделска земя, находяща се в землището на гр.Угърчин, община Угърчин, област Ловеч, а именно:

ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор № 75054.151.101, в местността „Мерата“, с площ 569,145 дка, начин на трайно ползване НИВА, 5 категория, по картата на възстановената собственост на землището, при граници и съседи: 75054.151.107, 75054.151.106, 75054.151.104, 75054.151.105, 75054.56.42, 75054.151.89, 75054.151.102, 75054.151.103, 75054.151.88 срещу което АРЕНДАТОРЪТ се задължава да създаде и отглежда трайно насаждение – ябълково, върху предоставената му площ.

II СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2.ал.1. Настоящият договор се сключва за срок от 20 /двадесет/ стопански години.

ал.2. Всяка стопанска година започва от първи октомври и завършва на същата дата на следващата календарна година.

ал.3. Последната стопанска година завършва към момента на окончателното прибиране на реколтата, но не по-късно от 01.10.2040г./първи октомври две хиляди и четиридесета година/

ал.4. Първата стопанска година на този договор започва да тече от 01.10.2020г./първи октомври две хиляди и двадесета година/.

III ВЪЗМЕЗДНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл.3.ал.1. АРЕНДОДАТЕЛЯТ отдава описаната по-горе земеделска земя под аренда срещу арендна цена в размер на 25 /двадесет и пет/ лева за един декар, за една стопанска година.

ал.2. Годишното арендно плащане се индексира с коефициента на инфлация определен от националния статистически институт за съответния 12 месечен период.

Чл.4./1/ Арендната цена за първата стопанска година се заплаща авансово, при сключване на договора за аренда, а за всяка следваща стопанска година – авансово, не по-късно от 01/първи/ октомври на съответната година.

/2/ Дължимите суми се заплащат по банкова сметка на арендодателя, както следва: IBAN:, BIC:, Банка „.....” АД.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДОДАТЕЛЯ

Чл.5. АРЕНДОДАТЕЛЯТ е длъжен да предаде земеделската земя, предмет на настоящия договор, във вид и състояние в което се намира към момента на подписване на договора за аренда.

Чл.6. АРЕНДОДАТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи несмущаваното ползване на арендованата земеделска земя.

Чл.7. АРЕНДОДАТЕЛЯТ не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на настоящия договор АРЕНДАТОРЪТ е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване.

Чл. 8. АРЕНДОДАТЕЛЯТ има право да получава в уговорените срокове и по указания начин арендната цена.

Чл.9. АРЕНДОДАТЕЛЯТ има право след изтичане на срока на договора да получи земеделската земя във вида, в който я е предал.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДАТОРА

Чл.10.ал.1. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да създаде насаждението в срок до две стопански години, считано от датата на подписване на договора.

ал.2. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да изплаща арендната цена в уговорения размер и по указания в договора ред.

ал.3. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да предупреждава АРЕНДОДАТЕЛЯ за посегателствата върху арендованата земеделска земя от страна на трети лица.

ал.4. АРЕНДАТОРЪТ може да използва арендованата земеделска земя само за засяване и отглеждане на ябълково насаждение.

ал.5. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да не предприема действия, които биха увредили арендованата земеделска земя и да съблюдава нормите за нейната експлоатация.

ал.6. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да върне арендованата земеделска земя след изтичане на арендния срок.

ал.7. АРЕНДАТОРЪТ няма право да обременява арендованата земеделска земя с ипотеки срещу договор за кредит или други тежести.

Чл.11.ал.1. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен да застрахова добивите за общоприетите рискове, като застрахователната сума трябва да е равна на действителната стойност на застрахованото имущество. АРЕНДАТОРЪТ представя ежегодно на АРЕНДОДАТЕЛЯ копие от Застрахователната полица и платежния документ за платена застрахователна премия.

ал.2. АРЕНДАТОРЪТ е собственик на засадените култури и произведените добиви от арендованата земеделска земя, от момента на отделянето им.

ал.3. АРЕНДАТОРЪТ няма право да преотдава по какъвто и да било начин арендованата земя на трети лица.

ал.4. АРЕНДАТОРЪТ е длъжен в три дневен срок от подписване на настоящия договор за го заяви за своя сметка за вписване в Агенция по вписванията, след което да предаде на АРЕНДОДАТЕЛЯ, в срок от три дни от датата на вписването му, екземпляр от вписания договор.

IV. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.12. АРЕНДАТОРЪТ дължи обезщетение в пълен размер за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

Чл.13. При забава на арендното плащане АРЕНДАТОРЪТ дължи обезщетение в размер на законната лихва, считано от деня на забавата.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма с нотариална заверка на подписите, представено за вписване при Агенция по вписванията, представляващо неразделна част от договора.

Чл.13. Настоящият договор се прекратява при:

ал.1. изтичане на срока на договора;

ал.2. взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма с нотариална заверка на подписите.

ал.3. едностранно, с уведомление, от страна на АРЕНДОДАТЕЛЯ при неизпълнение от страна на АРЕНДАТОРА на което и да е негово задължение, поето по силата на този договор.

V. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. За всички неуредени в този договор случаи се прилагат разпоредбите на Закона за арендата в земеделието и Закона за задълженията и договорите.

Чл.16. Договорът подлежи на вписване в Службата по вписванията при Ловешкия районен съд, след нотариално удостоверяване подписите на договарящите се.

При съставянето на този договор се приложиха:

1. тръжна документация.
2. скици.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за страните и един за Агенция по вписванията Ловеч.

АРЕНДОДАТЕЛ:

К М Е Т:.....

/СТАНИМИР ПЕТКОВ/

АРЕНДАТОР:.....

Гл. счетоводител.....

/Галина Рускова/