

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – УГЪРЧИН



НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА УГЪРЧИН

*(Приета с Решение №165 По протокол №11 от 30.08.2016 г., изм. и доп. с
Решение №320 По протокол №21 от 30.05.2017г.)*

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини /ДГ/ на територията на Община Угърчин.

Чл.2. Настоящата Наредба обхваща процесите на регистриране, кандидатстване, записване, преместване и отписване на деца от детските градини на територията на Община Угърчин.

Чл.3. (1) Община Угърчин гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;

7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

Чл.4. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(1) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

(2) В детската градина може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(3) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

Чл. 5. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

(1) първа възрастова група - /3-4 годишни/, а в случаите на чл.3, ал. (1) - /2-4 години/;

(2) втора възрастова група - /4-5 годишни/;

(3) трета подготвителна възрастова група - /5-6 годишни/;

(4) четвърта подготвителна възрастова група - /6-7 годишни/.

(5) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1, 2, 3 и 4 може да се сформира разновъзрастова група.

(6) При намаляване броя на децата през учебната година под 12 деца за централните детски градини в група и под 6 деца за изнесените групи към централните детски градини, групата се слива с друга такава, със заповед на директора на детската градина, с цел създаване на рационална организация за използване на финансов и човешки ресурс.

Чл.6. Децата, които са на възраст по-голяма или равна на десет месеца и по-малка от три години през текущата календарна година, се приемат за яслена група в детската градина.

Чл.7. Децата, които навършват три години през текущата календарна година, се приемат за първа възрастова група.

Чл.8. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.9. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора и информацията се поставя на информационните табла за родителите в детските градини. Същата информация се публикува и на страницата на Община Угърчин www.ugarchin.bg.

РАЗДЕЛ II. ПРОЦЕДУРИ

Чл.10. Постъпването на децата в новосформиращите се яслени и първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите.

Чл.11. Приемът на документите се извършва от директорите на детските градини или от упълномощено от тях лице, за което се издава входящ номер.

Чл.12. Родителите /настойниците/ подават писмено заявление /Приложение 1/ за постъпване в яслени и първи групи на детските градини и представят следните документи:

1. Заявление по образец, в което задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес, телефон за връзка или e-mail;
2. Копие от акта за раждане на детето и личната карта на родителя за сверяване на постоянния адрес;

Чл.13. Родителите/настойниците/ на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на пет и шест години подават в срок до 30 август на съответната календарна година само заявление по образец, копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване.

Чл.14. Към заявлението за прием по чл.11, се прилагат и следните документи, удостоверяващи:

1. Заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение от ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ“, престоят на придружителя се регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на всяко детско заведение.
2. Документ, удостоверяващ наличие на други деца в семейството с тежки заболявания и с над 70% трайна намалена работоспособност ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.
3. Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето.
4. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.
5. Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или полусирак.

6. Съдебно решение за отнети родителски права.
7. Документ удостоверяващ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение (до трета група включително).
8. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Ловеч за социално подпомагане по чл. 9 от ППЗСП.

Чл.15. Обявяването на резултатите с приетите деца се извършва на видно място в съответното детско заведение.

РАЗДЕЛ III. ЗАПИСВАНЕ

Чл.16. Записването на детето се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него лице, след проверка на подадените от родителя задължителни документи.

Чл. 17. Записаните деца в яслена и първа възрастова група постъпват в детската градина в началото на учебната година – 15 септември.

Чл.18. При записването родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

Чл.19. При записване и постъпване на детето в детската градина родителите или настойниците представят:

- а) здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- б) еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/детската ясла;
- в) изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла; настойник не представя документ за такова изследване;
- г) данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в Република България; деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските градини, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ.
- д) медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена от личния лекар не по-късно от 3 дни преди постъпването му в детска ясла/детска градина.

Чл.20. (отм. Решение №320/30.05.2017г.)

РАЗДЕЛ IV. ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 21. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място и по желание на родителя/настойника.

Чл. 22. (отм. Решение №320/30.05.2017г.)

Чл. 23. (изм. Решение №320/30.05.2017г.) При преместването на деца от подготвителна група в подготвителен клас при наличие на свободни места, задължително се изисква удостоверение за преместване. За извършеното преместване писмено се информира и общинска администрация.

Чл. 24. При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

РАЗДЕЛ V. ОТПИСВАНЕ

Чл.25. Децата се отписват от детската градина по изразено писмено желание на родителите /настойниците/.

Чл.26. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липса на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

Чл.27. (отм. Решение №320/30.05.2017г.)

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 28. Всеки директор на общинска детска градина изработва правилник за дейността на детската градина или изменя и допълва съществуващия, като съобрази изискванията на настоящата наредба и веднага го поставя на видно място в сградата на детската градина.

Чл. 29. До 31 май родителите или настойниците на децата от детските градини подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период детето им ще посещава детска градина. Според броя на постъпилите заявления директорите разпределят децата в групи и създават

необходимата организация за работа по групи през неучебното време в детската градина.

Чл. 30. Редът, начинът и времето, през което ще се извърши задължителното годишно хигиенизиране на детската градина се определя в Правилника за вътрешния ред на всяко детско заведение, за което се уведомява Кмета на Община Угърчин.

РАЗДЕЛ VII. КОНТРОЛ

Чл.31. (изм. Решение №320/30.05.2017г.) Контролът по спазване на реда за приемане на децата в общинските детски градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Угърчин.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Угърчин е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование.

§ 2. Учебната година в предучилищното образование съгл. чл. 63, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време е от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявеното желание на родителите.

§ 3. Тази Наредба влиза в сила от 01.09.2016 г. и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Угърчин.

Преходни и заключителни разпоредби към Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Угърчин

§ 6. Наредбата влиза в сила в деня на влизане в сила на Решението на Общински съвет – Угърчин, с което е приета и публикуването и на сайта на общината.

Наредбата е приета с решение № 320/30.05.2017г. по протокол № 21/30.05.2017г. на Общински съвет-Угърчин.

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....,
живеещ/а в гр./с.....,община.....,
ул..... №..... бл.вх.....ап.
дом. телефон :, служ. тел.
с постоянен адрес:.....
и настоящ адрес:.....
Мобилен телефон на майката
Мобилен телефон на бащата
e-mail:.....

Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,

Моля детето ми.....
родено на, в гр./с/.....
ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска
градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща
Работи в, като
2. Майка
Работи в, като
3. Семейството ми се състои отчленове.
4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност),
решение на ТЕЛК №...../.....Г.
5. Самотна майка – акт за раждане на детето №.....
6. Единият родител е починал – смъртен акт №.....
7. Единият (двата) родител/и е редовен студент в акредитирано висше
учебно заведение, уверение №.....
8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента.
Детето се казва,ЕГН.....,
група.....
9. Имам три деца – актове за раждане:
№№.....

10. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на РЕЛК№.....

АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

1.....

2.....

3.....

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение: