

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА УГЪРЧИН

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. Тази наредба урежда реда и начина за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Угърчин, както и реда и сроковете за тяхното събиране.

Чл. 2. Общината събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. *(Отм. с решение №774/28.01.2011г., т.II на ОбС);*
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

Чл. 3. За всички услуги и права, предоставяни от Община Угърчин, с изключение на тези, по чл. 2, Общинският съвет определя цена.

Чл. 4. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български левове. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определянето и заплащането им;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преки и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режимни, консултантски и други разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни, наеми);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходи по събиране на таксата и други (напр. инвестиционни, имащи отношение към формиране размера на таксата).

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 8. Лицата неползващи услуга през годината или определен период от нея се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред определен с тази наредба.

Чл. 9. (1) Общински съвет-Угърчин, може да освобождава определени категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретните облекчения се определят в съответните раздели на наредбата.

Чл. 10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица за цени на тези услуги могат да бъдат приети пазарните, като размера им не се ограничава до стойността на разходите по предоставяне на услугата.

Чл. 11. (1) Услугите, предоставяни от Община Угърчин в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи - когато срока се съкращава с не по-малко от 1/2 (една втора) от срока за извършване на обикновена услуга;

3. експресни - когато срока се съкращава с не по-малко от 3/4 (три четвърти) от срока за извършване на обикновена услуга.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане таксата/цената на съответния вид услуга.

(3) В настоящата наредба са посочени сроковете и размерите на таксите/цените за обикновените услуги.

(4) Размерът на бързата услуга е удвоения размер на таксата/цената за обикновена услуга.

(5) Размерът на експресната услуга е утроеният размер на таксата/цената за обикновена услуга.

Раздел II.

Събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 12. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация по ред определен в наредбата.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в бюджета на общината.

(3) (Изм. решение № 941/31.08.2011г. на ОбС)Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от

датата на издаване на разрешението.

(4) *(Изм. и доп. решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година се издава от кмета на общината след решение от общинския съвет.

Чл. 13. Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите с изключение на тези, за които в тази наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 14. *(Доп. решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* (1) Не внесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудително събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс;

(2) *(Изм. решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва от служители на общинската администрация определени със заповед на кмета на общината по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(3) *(Изм. решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* Актовете по ал.2 може да се обжалват по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(4) *(Нова решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* В производствата по установяването и събирането на местни такси служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задълженията-на публични изпълнители.

(5) *(Нова решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл152, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителя на звеното за местни приходи в общината-на териториален директор на Националната агенция за приходите

Чл. 15. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Чл.15а *(Нов решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* (1) Общинските вземания са публични и частни;

(2) Вземания за държавните и общински такси установени по основание на закон са публични общински вземания;

(2) Публичните общински вземания се установяват и събират в левове;

(3) Вземанията за цените на услугите и правата, предоставяни от общината са частни общински вземания.

(4) Частните общински вземания се събират по общия ред.

Раздел III.

Промени в размера на местните такси и цени на услуги. Определяне цени на нови услуги

Чл. 16. (1) Промени в размера на местните такси и цени на услуги и определянето на цени на нови услуги се извършват с решение на Общински съвет - Угърчин

(2) До 30 септември на текущата година структурните звена на общинска администрация, изготвят анализ за прилагане на действащите услуги и техните цени и мотивирано предложение за въвеждане на нови услуги респ. нови цени.

(3) Анализът по ал. 2 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарните цени;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждане на нови услуги;

3. Препоръки за подобряване администрирането и събираемостта на таксите.

(4) Въз основа на данните по ал.3 Кметът на общината внася в общинския съвет обобщен анализ и предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Угърчин, както и въвеждане на нови услуги, респ. нови такси или цени.

Чл. 17. Всички предложения за промени в наредбата се извършват чрез Дирекция “Административно-правно обслужване, бюджет, финанси и местни приходи” на общинската администрация

Глава втора. МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 18. (1) Такса за битови отпадъци се заплаща за услугите по събиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Таксата се определя в годишен размер с решение на Общински съвет-Угърчин ежегодно въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност по отделно:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци;

2. Събиране на битовите отпадъци и транспортиране до депа или други инсталации или съоръжения за обезвреждане;

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. Почистване на улични платна, площади, алеи, паркове, гробищни паркове и др. територии от населените места предназначени за обществено ползване.

(3) Когато до края на предходната година Общински съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(4) Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване от ползвателя.

(5) Не се събира такса за битови отпадъци за имоти публична общинска собственост.

Чл. 19. (1) До 10 октомври кметовете на кметства изпращат до звено “Екология и социални програми” на Дирекция “Устройство на територията, икономически и хуманитарни дейности” на общината предложения за границите на районите, в които ще се извършва организирано сметосъбиране и сметоизвозване.

(2) Въз основа на постъпилите предложения по ал. 1 в срок до 30 октомври на предходната година Кметът на общината издава заповед, определяща границите на районите, в които ще се извършва организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги и честотата на сметоизвозване.

(3) Заповедта се обявяват публично чрез общинска администрация и в Интернет

сайта на общината

(4) За имоти на предприятия и граждани, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционален в промили на отчетната стойност на имотите на предприятията, респ. на данъчната оценка на имотите на гражданите.

Чл. 20. (1) Такса за битови отпадъци се заплаща в сроковете определени за заплащане на данък недвижими имоти на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите в първия срок се прави отстъпка от 5%;

(3) Таксата се администрира и събира от отдел "Местни данъци и такси" на Дирекция "Административно-правно обслужване, бюджет, финанси и местни приходи" на общинска администрация

Чл. 21. (1) За новопридобити имоти такса за битови отпадъци се събира от началото на месеца, следващ придобиването на имота.

(2) За новопостроени сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало ползването им.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) За обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 собствениците, а при учредено вещно право на ползване - ползвателите на имота подават декларация по образец в отдел "Местни данъци и такси" на общинска администрация

Чл. 22. (1) Таксата за битови отпадъци за имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите, а за нежилищни имоти на предприятия на база отчетната стойност на имота, като разпределянето на размера на промила по видове услуги е както следва:

(2) Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за жилищни имоти на граждани и предприятия, които няма да се ползват през цялата година и собствениците, респ. ползвателите с учредено вещно право на ползване са подали декларация по образец за това обстоятелство в отдел "Местни данъци и такси" . Декларацията се подава в срок 1 ноември до 31 декември на предходната година.

(3) За незастроени нежилищни имоти на гражданите, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване не се събира такса за битови отпадъци.

(4) За нежилищни имоти на предприятия, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване не се събира такса за битови отпадъци;

(5) За имотите по ал. 3 и ал.4 собствениците, респ. ползвателите с учредено вещно право на ползване следва да подадат декларация по образец придружена с документи удостоверяващи правата им в отдел "Местни данъци и такси" в срок от 1 ноември до 31 декември на предходната година.

Чл.22а (Нов-Решение №752/22.12.2010г. на Общински съвет-Угърчин, влиза в сила от 01.01.2011г.) (1) Размера на такса битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия и граждани се определя и според количеството битови отпадъци за разходите по чл.66, ал.1, 2 и 3 от ЗМДТ, въз основа на подадена декларация в срок до 30 ноември на предходната година, съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване;

(2) Съгласно чл.67, ал.3 и ал.4 от ЗМДТ освен таксата по ал.1, предприятията и гражданите заплащат и такса за услугата по поддържане чистотата на териториите за

обществено ползване в размер, пропорционален в промили върху данъчната оценка за физически лица и върху по-високата стойност между отчетната стойност и данъчната оценка на нежилищните имоти на юридически лица, за съответното населено място;

(3) Извън случаите на ал.1 и ал.2, когато предприятията и гражданите не са декларирали ползването на съдове за съхранение на битовите отпадъци на нежилищните имоти, се заплаща пропорционално в промили върху данъчната оценка за физическите лица и върху по-високата стойност между отчетната стойност и данъчната оценка на юридическите лица;

(4) С декларацията се посочват вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се ползват през годината, съобразно обявената със заповед на кмета на община Угърчин честота на извозване на битовите отпадъци;

Чл. 23. Когато се установи, че декларираните по чл.22 обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя съобразно разпоредбите на чл.22, ал.1.

Чл. 24. Контролът по прилагането на Раздел I "Такса за битови отпадъци" се извършва от отдел "Местни данъци и такси" и звено "Екология и социални програми" на общинска администрация

Раздел II

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 25. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити, покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се събират такси както следва:

1. за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове;

2. за ползване за строителни обекти - за кв. м на ден;

3. за ползване за складиране на други материали – за кв.м. на ден

4. за ползване на терени върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки - за кв. м на ден;

5. за ползване терени, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, детски електромобили и др. - за кв. м на ден.

(2) По ал.1, т.1 и 2 могат да се определят и месечни такси за ползване;

Чл. 26. Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намира терена.

Чл. 27. (1) Таксите по чл. 25 се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период в касата на общинска администрация или в съответното кметство

(2) Месечните такси се заплащат от 20 до 30 число на предходния месец.

(3) Таксите по този раздел се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заето мястото.

Чл. 28. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 29. Таксата по чл. 25, т. 2 се заплаща предварително в пълен размер за целия срок за ползване на терена, преди заверката на протокола за строителна линия и ниво. Срокът за ползване се определя с плана за безопасност и здраве.

Чл. 30. Таксите по чл. 25, т. 3, т. 4 и т.5 се събират в двоен размер при ползване

на терена след изтичане на разрешениия срок.

Чл. 31. Таксите за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити, покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, се определят на кв. м за ден или за месец, съгласно Приложение № 1.

Раздел III

Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, общежития и други общински социални услуги

Чл. 32. За ползване на детски ясли и детски градини от родителите или настойниците се събират месечни такси, съгласно Приложение № 2.

Чл. 33. (1) Не се заплаща такса за:

1. деца, чиито родител/родители са с над 71 на сто трайно намалена работоспособност, деца пълни сираци, децата на загинал/и родител при производствени аварии, природни бедствия или при изпълнение на служебен дълг;

2. деца с медицинска експертиза за 50 и над 50 на сто намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза на работоспособността, приета с ПМС № 99 от 31.05.2005 г. Освобождаването от заплащане се извършва въз основа на подадена молба от единия от родителите или настойника и медицинска експертиза, издадена на основание и по реда предвиден в наредбата;

3. третото и следващи деца на многодетни родители.

(2) *(Нова решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* За обучението в подготвителни групи и за подготовката на децата за училище една година преди постъпването им в училище родителите или настойниците не заплащат такса;

Чл. 34. (1) В детските градини/ясли посещението на децата може да бъде прекъсвано и подновявано по всяко време с предварително писмено уведомяване от родителите/настойниците. За времето през което детето не е посещавало детска градина/ясла не се заплаща такса. В подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини.

(2) Не се заплаща такса за времето, в което детската ясла, детската градина или отделна група в тях не работи, поради аварии, ремонти, карантини и други обективни причини включително времето от 01 юни до 31 август, когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни дейности. В последния случай родителят/настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детското заведение и заплаща такса само за присъствените дни.

(3) Не се заплаща такса при отсъствие на дете поради заболяване, удостоверено с медицински документ.

(4) Дните, през които детето е отсъствало поради заболяване при условията на ал. 3 не се включват в базата за изчисляване на дължимата месечна такса;

Чл. 35. (1) Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца с един родител;

2. деца чиито родител отбива военна служба;

3. деца единият от родителите на които е редовен студент или редовен докторант.

(2) За деца на многодетни родители таксата се заплаща с 50 на сто намаление за първото и със 75 на сто за второто дете.

(3) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски

заведения, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.

Чл. 36. (1) При ползване на преференциите по чл. 33 и чл. 35 родителите/настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с необходимите документи. Когато в детско заведение са приети близнаци поредността им се определя с копие от акт за раждане, издаден от отдел "Гражданско състояние" на общината по месторождение на децата.

(2) В случаите по чл. 35, ал. 1, т. 1, когато бащата е неизвестен, към документите по ал. 1 се прилага дубликат на акта за раждане, издаден в едномесечен срок от датата на подаване на документите.

(3) Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите по ал. 1

Чл. 37. Учениците, които ползват общежития заплащат месечната такса в размер съгласно Приложение № 2.

Чл. 38. Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на не повече от 60 на сто от личните им доходи.

Чл. 39. (1) Месечната такса по чл. 38 не може да надвишава реалната издръжка на едно лице.

(2) Таксата по ал. 1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

Чл. 40. Реалната издръжка на едно лице включва разходите за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 41. Ветераните от войните, ползващи услуги на домашен социален патронаж заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите без добавките, изплащани към тях.

Чл. 42. Военноинвалидите, ползващи услуги на домашен социален патронаж заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от размера на определената такса.

Чл. 43. Месечната такса дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на домашен социален патронаж се опрощава от Общински съвет по предложение на Комисията по образование, култура, здравеопазване, социални дейности и вероизповедания, въз основа на доклад от директора на Дирекция "Устройство на територията, икономически и хуманитарни дейности"

Чл. 44. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 38, чл. 41 и чл. 42 до 25-то число на следващия месец.

Чл. 45. Когато сумите по този раздел не покриват реалната издръжка на заведенията разликата е за сметка на бюджета на общината.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 46. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Община Угърчин и обхващат дейностите във връзка с устройството на териториите, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 47. Физическите и юридическите лица, ползващи техническа услуга, заплащат таксата при предявяване на искането.

Чл. 48. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл. 49. (1) Размерът на таксите, както и сроковете за изпълнение на технически услуги се определят съгласно Приложение № 3

Чл. 50. (1) Срокът за извършване на техническа услуга, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 51. (1) За извършване на услуги по гражданско състояние се определят такси в размери и съответни срокове за изпълнение съгласно Приложение № 4

(2) Таксите по ал.1 се заплащат при подаване на заявление за извършване на услугата.

Чл. 52. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса съгласно Приложение № 4:

1. за настаняване под наем.

Чл. 53. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се събира такса съгласно Приложение № 4.

Чл. 54. *(Отм. решение №941/31.08.2011г. на ОбС)*

Чл.54а *(Нов-решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* (1) За издаване на разрешение за ползване и водовземане от воден обект на основание чл.52 от Закона за водите се събира такса в размер съгласно Приложение №4;

(2) За продължаване на срока на разрешителното, изменение и/или допълнение на разрешението по ал.1 също се събира такса в размер съгласно Приложение №4;

(3) Таксите по ал.1 и ал.2 се събират при предявяване на искането за предоставяне на услугата;

(4) При прекратяване на започнала процедура внесената такса не се възстановява

Чл.54б *(Нов решение №941/31.08.2011г. на ОбС)* (1) За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз по чл.24а от Закона за автомобилните превози се определя цена и срок за издаване съгласно Приложение №4;

(2) Цената се определя за брой автомобил и се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение;

(3) Размера на цената се определя въз основа на разходите извършени от общината за издаване на разрешението;

(4) Превозвача не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на посочените документите по чл.24а, ал.2 от Закона за автомобилните превози, и по чл.24, ал.2 от Наредба №34 за таксиметровия превоз на пътници

Чл. 55. *(Отм. решение №941/31.08.2011г. на ОбС)*

Чл. 56(1) За администриране на услугите по местните данъци и такси се определят срокове и се събират такси, съгласно Приложение № 4:

(2) Таксите по ал.1 се заплащат при подаване на заявление за извършване на услугата.

Раздел VI

Такси за откупуване на гробни места

Чл. 57. За ползване на гробни места се заплащат еднократно такси съгласно Приложение № 5.

Чл. 58. Таксите се събират от общинска администрация;

Раздел VII

Туристическа такса

Чл. 59. *(Отм. с решение №774/28.01.2011г., т.II на ОбС);*

Чл. 60. *(Отм. с решение №774/28.01.2011г., т.II на ОбС);*

Раздел VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 61. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса съгласно Приложение № 8.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в отдел “Местни данъци и такси” към Дирекция “Административно-правно обслужване, бюджет, финанси и местни приходи”. При промяна на декларираните обстоятелства, собственикът уведомява за това администрацията, като подава нова декларация.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на 1/12 от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(4) Таксата по ал. 1 се събира от отдел “Местни данъци и такси” към Дирекция “Административно-правно обслужване, бюджет, финанси и местни приходи” приходите от нея се използват за мероприятия свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 62. Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Раздел IX

Такси за ползвания от общинския поземлен и горски фонд

Чл. 63. За дейностите, свързани с ползвания от общинския поземлен фонд се събират такси съгласно Приложение № 8:

1. за ползване на общински мери и пасища - лв./дка.

Чл. 64. (1) За ползвания от горите и земите от Общинския горски фонд (ОГФ) и административно-технически услуги относно горския фонд на Община Угърчин се събират такси съгласно Приложение № 8:

1. за ползване на корен на обли дървени материали, дърва за горене и вършина добити в ОГФ

2. такси за административни услуги

3. такси за технически услуги

(2) За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти-общинска собственост /по Закона за лечебните растения/ се събират такси съгласно Приложение № 8

Глава трета

Цени на услуги и права неуредени със закон, предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл. 65. Всички цени на услуги и права, предоставяни от Община Угърчин, които не са регламентирани със закон се определят с тази наредба.

Чл. 66.(1) Услугите, по чл. 65 са групирани както следва:

1. Технически услуги:

- по устройство на територията;
- по кадастъра;
- по общинската собственост;
- правни административно-технически услуги

2. Административни услуги:

- по гражданско състояние;
- по администрирането на местните данъци и такси;
- по търговия, туризъм и транспорт;
- по селско стопанство и екология;
- по общинска информация;

3. Други услуги извършвани от администрацията

(2) Услугите се извършват от различните структурни звена на общинската администрация съгласно утвърден от Кмета на общината списък на административните услуги извършвани от общинска администрация

(3) Цените на услугите по чл.3 от настоящата наредба определени в съответствие с чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ са облагаеми сделки в случаите на чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС. Определените за тях цени в наредбата са без ДДС

(4) Цените на услугите се заплащат на касата в общинска администрация или в определени случаи в кметствата в момента на заявяне на услугата, като приходите постъпват общинския бюджет.

Чл. 67 (1) Цените, както и сроковете за извършване на технически услуги от общинската администрация са определени в Приложение 3;

(2) Цените, както и сроковете за извършване на административни услуги от общинската администрация са определени в Приложение 4;

(3) Цените за други услуги извършвани от общинската администрация са определени в Приложение 9;

Глава четвърта.

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 68. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 100 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 200 лв.

Чл. 67. (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по чл. 68 на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 100 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 50 до 100 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 68. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета постъпват в приход на бюджета на общината.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. “Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и др. обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Не са битови отпадъци производствените отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците.

2. “Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

3. “Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

4. “Отчетна стойност” е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

5. “Незастроен нежилищен имот” е поземлен имот, върху който не е реализиран строеж по смисъла на Закона за устройство на територията.

6. “Обезвреждане на битови отпадъци” по смисъла на тази наредба включва дейностите по третиране на битовите отпадъци след тяхното събиране и извозване от мястото на образуването им: обезвреждане, временно съхраняване, оползотворяване и други (включително междинни операции) по Закона за управление на отпадъците.

7. “Семейство” са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие деца, които не са в брак.

8. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

- добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ.

- помощи, определени с акт на Министерски съвет;

- дарения с хуманитарна цел, направени на лица, ползващи услуги на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

- еднократно изплащани допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерски съвет;

- еднократни компенсации към пенсиите или извънредни пенсии;

- допълнителна месечна компенсация към пенсиите на навършили 75 и 80 годишна възраст;

- добавка към пенсиите по чл. 9 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица;

- месечни добавки и целеви помощи за социална интеграция, получавани по Закона за интеграция на хората с увреждания.

9. “Деца с един родител” са деца, чиито баща е неизвестен и деца, един от родителите, на които е починал.

§2. Зоните по чл. 26 се определят както следва:

Първа зона включва: гр. Угърчин и кметствата: Лесидрен, Кирчево, Катунец

Втора зона включва: кметствата: Голец, Микре, Сопот, Славщица, Драгана, Орляне, Каленик;

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Тази наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.02.2009 г.

§ 2. Кметът на Община Угърчин дава задължителни указания по прилагане на наредбата.

§ 4. Приложения от № 1 до № 8 към Глава Втора “Местни такси” и Приложение № 9 към Глава трета “Цени на услуги, неуредени със закон предоставяни от общината на физически и юридически лица”, са неразделна част от тази наредба.

§ 5. Настоящата наредба отменя Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, на територията на Община Угърчин, приета с Протокол № 25, Решение № 374 от 21.06.2005 г. на Общински съвет-Угърчин

§ 6. Наредбата е приета с Решение № 312 по Протокол № 19 от 27.01.2009 г. на Общински съвет-Угърчин; Изменена с Решение №328/13.02.2009г на Общински съвет-Угърчин – чл.14 и чл.15 от Наредба за организацията и безопасността на движението, дисциплината на водачите на превозни средства и пешеходците на територията на Община Угърчин; Допълнена с решения: №400/26.06.2009г.; №597/26.03.2010г.; №638/28.05.2010г.; №741/26.11.2010г; №752/22.12.2010г.; изменена и допълнена с решение №941/31.08.2011г. на Общински съвет-Угърчин.

Приложение № 1 към Глава 2, Раздел II

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

1. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини:

Зони	лв./кв.м/ден	лв./кв.м/месец
За I-ва зона	0,50	10,00
За II-ра зона	0,40	8,00

2. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за разполагане на строителни материали:

Зони	лв./кв.м/ден	лв./кв.м/месец
За I-ва зона	0,50	15,00
За II-ра зона	0,40	12,00

3. За ползване за складиране на други материали – за кв.м. на ден

Зони	лв./кв.м/ден	лв./кв.м/месец
За I-ва зона	0,50	15,00
За II-ра зона	0,40	12,00

4. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници:

Зони	лв./кв.м/ден
За I-ва зона	1,50
За II-ра зона	1,00

5. За ползване места върху, които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.:

Зони	лв./кв.м/ден
За I-ва зона	1,50
За II-ра зона	1,00

Приложение № 2 към Глава 2, Раздел III

Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

1. за ползване на детски ясли и детски градини:

- целодневни – 25,00 лв. на месец;
- полудневни – лв. на месец;

2. подготвителни групи за деца на **5 и** бг. към детски градини:

- целодневни – 25,00 лв. на месец;

3. за ползване на общежития от ученици – 15,00 лв. на месец.

Приложение № 3 към Глава 2, Раздел IV

Такси, цени и срокове за технически услуги:

1. по устройство на територията:

№	Наименование на услугата	Такса	Цена	Срок
1	Допускане (разрешаване) на изработване на подробен устройствен план		20,00 лв. на бр.имот	14 раб.дни
2	Приемана и одобряване на проект за подробен устройствен план		безплатно	14 раб.дни
3	Издаване на виза за проектиране	28,00 лв.		7 раб.дни
4	Издаване на удостоверение за съгласие за намаляване на нормативно установените разстояния до имотно установените граници	7,00 лв.		10 раб.дни
5	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж	7,00 лв.		7 раб.дни
6	Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория		IVкат.-30,00 лв. V-50,00 лв.	14 раб.дни
7	Съгасуване на идеен инвестиционен проект		20,00 лв.	30 дни
8	Разглеждане и одобряване на идеини инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж: <i>1.за жилищни сгради и гаражи:</i> - до 100 квадратни метра площ - над 100 квадратни метра площ <i>2.за производствени, складови, селскостопански сгради и сгради за услуги:</i> - до 500 квадратни метра площ - над 500 квадратни метра площ <i>3.за сгради за офиси и търговски обекти:</i> - до 100 квадратни метра площ - над 100 квадратни метра площ <i>4.за обекти на техническата инфраструктура и други линейни обекти:</i> - на квадратен метър площ - на линеен метър		0,80 лв./кв.м. 80 лв.+ 0,70 лв./кв.м. за разликата над 100 кв.м. 0,60 лв./кв.м. 300 лв.+ 0,30 лв./кв.м. за разликата над 500 кв.м. 1,20 лв./кв.м. 120 лв.+ 1,10 лв./кв.м. за разликата над 100 кв.м. 0,60 лв./кв.м. 0,60 лв./лин.м.	14 раб.дни
9	Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет: <i>1.за жилищни сгради и гаражи:</i> - до 100 квадратни метра площ - над 100 квадратни метра площ <i>2.за производствени, складови, селскостопански сгради и сгради за услуги:</i> - до 500 квадратни метра площ - над 500 квадратни метра площ <i>3.за сгради за офиси и търговски обекти:</i>		0,80 лв./кв.м. 80 лв.+ 0,70 лв./кв.м. за разликата над 100 кв.м. 0,60 лв./кв.м. 300 лв.+ 0,30 лв./кв.м. за разликата над 500 кв.м.	30 раб.дни

	<ul style="list-style-type: none"> - до 100 квадратни метра площ - над 100 квадратни метра площ <p>4.за обекти на техническата инфраструктура и други линейни обекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на квадратен метър площ - на линеен метър 		<p>1,20 лв./кв.м. 120 лв.+ 1,10 лв./кв.м. за разликата над 100 кв.м.</p> <p>0,60 лв./кв.м. 0,60 лв./лин.м.</p>	
10	Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект		20,00 лв.	14 раб.дни
11	Изготвяне на справки относно изменения на устройствени планове и схеми		5,00 лв.	7 раб.дни
12	Съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура: <ul style="list-style-type: none"> - на квадратен метър площ - на линеен метър 		<p>0,60 лв./кв.м. 0,60 лв./лин.м.</p>	30 дни
13	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти: <p>1.за жилищни сгради и гаражи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 100 квадратни метра площ - над 100 квадратни метра площ <p>2.за производствени, складови, селскостопански сгради и сгради за услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 500 квадратни метра площ - над 500 квадратни метра площ <p>3.за сгради за офиси и търговски обекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 100 квадратни метра площ - над 100 квадратни метра площ 		<p>0,80 лв./кв.м. 80 лв.+ 0,70 лв./кв.м. за разликата над 100 кв.м.</p> <p>0,60 лв./кв.м. 300 лв.+ 0,30 лв./кв.м. за разликата над 500 кв.м.</p> <p>1,20 лв./кв.м. 120 лв.+ 1,10 лв./кв.м. за разликата над 100 кв.м.</p>	30 раб.дни
14	Произнасяне по допускане, проучване и проектиране за изменение на подробен устройствен план		20,00 лв. на бр. имот	30 дни
15	Издаване на разрешение за строеж	10,00 лв.		7 раб.дни
16	Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка	5,00 лв.		7 раб. дни
17	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура: <p>1.за поземлен имот частна собственост</p> <p>2. през поземлен имот общинска собственост</p> <ul style="list-style-type: none"> - в регулация - в извън регулация 		<p>безплатно</p> <p>0,60 лв./лин. М. 1,20 лв./лин.м.</p>	30 дни
18	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот без път : <p>1. за поземлен имот частна собственост</p> <p>2.за поземлен имот общинска собственост</p> <ul style="list-style-type: none"> - в регулация - в извън регулация 		<p>безплатно</p> <p>0,60лв./кв.м. 1,20 лв./кв.м.</p>	30 дни
19	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти: <p>1.павилиони, маси и др.</p> <p>2.рекламно-информационни елементи</p>	<p>10,00 лв.</p> <p>20,00 лв.</p>		7 раб. дни

20	Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строеж, чрез заснемане		20,00 лв.	14 раб. дни
21	Издаване на удостоверение за доброволна делба	7,00 лв.		7 раб. дни
22	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	7,00 лв.		7 раб. дни
23	Приемане и заверяване на екзекутивна документация	12,00 лв.		14 раб. дни
24	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	10,00 лв.		7 раб. дни
25	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	безплатно		30 дни
26	Издаване на разрешение за строеж в земеделски земи от горски фонд без промяна на предназначението	10,00 лв.		7 раб. дни
27	Допускане(разрешаване)изработването на комплексен доклад за инвестиционна инициатива		50,00 лв.	30 дни
28	Разрешаване на комплексен проект за инвестиционна инициатива		50,00 лв.	30 дни
29	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда		20,00 лв.	14 раб.дни
30	Заверяване на преписи от документи и на копия от плановете и документацията към тях	0,50 лв./лист		14 раб.дни

2. по кадастъра:

№	Наименование на услугата	Такса	Цена	Срок
1	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	5,60 лв		3 раб.дни
2	Издаване на скица за недвижим имот	14,00 лв.		7 раб.дни
3	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	7,00 лв.		10 раб. дни
4	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	безплатно		7 раб.дни
5	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	7,00 лв.		7 раб.дни

3. по общинската собственост

№	Наименование на услугата	Такса	Цена	Срок
1	Извършване на справка за наличието на жилищно-спестовен влог		1,00 лв.	3 раб.дни
2	Издаване на удостоверение за наличие на жилищно-спестовен влог	2,00 лв.		7 раб.дни
3	Приемане и обработка на документи за изплащане легова компенсация на		безплатно	14 раб. дни

	титулярите на жилищно-спестовни влогове			
4	Промяна на данъчната оценка на недвижим имот		2,00 лв.	7 раб.дни
5	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	7,00 лв.		7 раб.дни
6	Издаване на удостоверение за отписан (деактуван) или за възстановен общински имот	7,00 лв.		7 раб.дни
7	Издаване на удостоверение за установени жилищни нужди	2,00 лв.		7 раб.дни
8	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот		безплатно	7 раб.дни
9	Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост		безплатно	7 раб.дни
10	Включване в списъци за парично обезщетение на лица, имащи дългогодишни жилищно-спестовни влогове		безплатно	7 раб.дни
11	Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	10,00 лв.		14 раб. дни
13	Справка по актовете книги		безплатно	3 раб.дни
14	Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост		безплатно	7 раб.дни
15	Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж		5,00 лв.	7 раб.дни

4. правни административно-технически услуги

№	Наименование на услугата	Такса	Цена	Срок
1	1. Издаване на удостоверения УП 2 и 3 (за брутно трудово възнаграждение и за осигурителен и трудов стаж): - за УП 2 - за УП 3	5,00 лв. 3,00 лв.		30 дни
2	Издаване на удостоверения УП 2 и 3 (за брутно трудово възнаграждение и за осигурителен и трудов стаж) /Справка от ведомости на фирми, учреждения, предприятия и др. на съхранение в архива на общината/ - справка за 3 години - за всяка следваща		3,00 лв. 0,80 лв./год.	20 дни

Приложение № 4 към Глава 2, Раздел V (Изм .с Решение №328/13.02.2009г на ОбС.-чл.14 и чл.15 от Наредба за организацията и безопасността на движението, дисциплината на водачите на превозни средства и пешеходците на територията на Община Угърчин; Доп. с Решение №400/26.06.2009г. на ОбС)

Такси, цени и срокове за административни услуги

1. Административни услуги по гражданско състояние:

№	Наименование на услугата	Такса	Цена	Срок
1	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатно		7 раб.дни
2	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	2,00 лв.		3 раб. дни
3	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	безплатно		30 дни
4	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	2,00 лв		3 раб. дни
5	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатно		1 раб. ден
6	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	2,00 лв		3 раб. дни
7	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	1,00 лв.		3 раб. дни
8	Издаване на удостоверение за наследници	3,00 лв.		3 раб. дни
9	Издаване на удостоверение за семейно положение	2,00 лв.		3 раб. дни
10	Издаване на удостоверение за родствени връзки	2,00 лв.		3 раб. дни
11	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство	безплатно		
12	Издаване на удостоверение за идентичност на имената на едно лице	2,00 лв.		3 раб. дни
13	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина	5,00 лв.		3 раб. дни
14	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България	5,00 лв.		3 раб. дни
15	Издаване на удостоверение за постоянен адрес	2,00 лв.		3 раб. дни
16	Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес	2,50 лв.		1 раб.ден
17	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	2,00 лв.		3 раб. дни
18	Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес	2,00лв.		1 раб.ден
19	Припознаване на дете	безплатно		3 раб. дни
20	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	8,00 лв.		1 раб.ден
21	Възстановяване и промяна на име	безплатно		30 раб. дни
22	Приемане на искане и промяна в актовете за гражданско състояние	безплатно		7 раб. дни

23	Издаване на преписи на удостоверения или на преписи-извлечения от съставени актове за гражданско състояние	2,00 лв.		3 раб. дни
24	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина	безплатно		7 раб. дни
25	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението на чужденец с постоянно местопребиваване или бежанец илиналице без гражданство	3,00 лв.		14 раб. дни
26	Установяване на наличие на българско гражданство	безплатно		30 дни
27	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции	безплатно		3 раб. дни
28	Приемане и завеждане на възражения на граждани по реда на чл. 93, ал. 5 от Закона за гражданската регистраци	безплатно		3 раб. дни
29	Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ "ГРАО"	безплатно		7 раб. дни
30	Присвояване на ЕГН	безплатно		14 раб. дни
31	Издаване на удостоверения за идентичност на административен адрес	3,00 лв.		3 раб. дни
32	Промяна на ЕГН на български гражданин	безплатно		14 раб. дни
33	Удостоверяване на данни и справки по регистри за гражданско състояние за минали години	3,00 лв.		3 раб. дни
34	Издаване на удостоверение по данни от ЛРК/за българско гражданство; за лишаване от родителски права; за право на ползване на гроб; за идентичност на имена на починало лице; за наследници на чужд гражданин; за родствени връзки на чужд гражданин/	3,00 лв.		1 раб. ден
35	Издаване на удостоверение за промяна на ЛРК и НБД "Население" за МВР	3,00 лв.		1 раб. ден
36	Издаване на удостоверение за поредност на деца	2,00 лв.		3 раб. дни

2. услуги по администрирането на местните данъци и такси:

№	Наименование на услугата	Такса	Цена	Срок
1	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	3,00 лв.		7 раб. дни
2	Издаване на удостоверение за данни, декларирани по Закона за местните данъци и такси	2,00 лв.		7 раб. дни
3	Издаване на удостоверение за дължим данък върху наследство	2,00 лв.		7 раб. дни
4	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	2,00 лв.		7 раб. дни
5	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината	безплатно		1 раб. ден

6	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищните имоти, придобити от предприятия	безплатно		1 раб.ден
7	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата	безплатно		1 раб.ден
8	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на недвижим имот, ограничени вещни права върху недвижим имот и моторни превозни средства	безплатно		1 раб.ден
9	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил	безплатно		1 раб.ден
10	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили	безплатно		1 раб.ден
11	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство	безплатно		1 раб.ден
12	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство	безплатно		1 раб.ден
13	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък	безплатно		1 раб.ден
14	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	2,00 лв.		3 раб.дни
15	Приемане и обработване на декларации за освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци	безплатно		1 раб.ден
16	Приемане на декларации за определяне на такса за битови отпадъци според количеството им	безплатно		1 раб.ден
17	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци	2,00 лв.		7 раб.дни
18	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство	2,00 лв.		7 раб.дни
19	Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация	2,00 лв.		7 раб.дни
20	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	2,00 лв.		3 раб.дни
21	Приемане и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени или събрани суми за данъци, такси и наложи от органите по приходите глоби и имуществени санкции	безплатно		7 раб.дни
22	Информация и справки по заявки на предприятия		3,00 лв.	7 раб.дни

23	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост	2,00 лв.		3 раб.дни
----	---	----------	--	-----------

3. административни услуги по търговия, туризъм и транспорт (Доп. с Решение №400/26.06.2009г. на ОбС; Изм. и доп. с решетие №941/31.08.2011г.):

№	Наименование на услугата	Такса	Цена	Срок
1	(Отм. с решение №941/31.08.2011г. на ОбС)			
2	Съгласуване на маршрутни разписания за специализиран превоз		10,00 лв.	7 раб.дни
3	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства		10, 00 лв./на месец	7 раб.дни
4	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	5,00 лв.		7 раб.дни
5	Издаване на документ за търговия на открито пред регистриран търговски обект	съгласно Приложение №1		7 раб.дни
6	(Отм. с решение №941/31.08.2011г. на ОбС)			
7	Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки	съгласно Приложение № 6		7 раб.дни
8	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	съгласно чл.2 от тарифата за таксите по ЗТ		30 дни
9	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	съгласно чл.2 от тарифата за таксите по ЗТ		30 дни
10	Издаване на разрешение за удължено работно време на заведение за хранене и развлечение <ul style="list-style-type: none"> • Целогодишно/съгласно чл.59, ал.2 и ал.3 от Наредба №1 на ОбС/ • Временно до 3 дни/съгласно чл.59, ал.5 от Наредба №1 на ОбС/ 		50,00 лв. 10,00 лв.	14 раб. дни 7 раб. дни
11	(Нова решение №941/31.08.2011г. на ОбС) Издаване на разрешение за таксиметров превоз		30,00 лв.	30 дни

4. административни услуги по селското стопанство и екологията (Изм.с Решение №328/13.02.2009г на ОбС.-чл.14 и чл.15 от Наредба за организацията и безопасността на движението, дисциплината на водачите на превозни средства и пешеходците на територията на Община Угърчин; Изм. и доп. с решение №941/31.08.2011г. на ОбС)

№	Наименование на услугата	Такса	Цена	Срок
1	Удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	2,00 лв.		7 раб.дни

2	Регистрация и издаване на талон и регистрационен номер на ППС с животинската тяга	10,00 лв.		7 раб.дни
3	Регистрация на пчелни семейства	безплатно		7 раб.дни
4	Измерване, кубирање и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	съгласно Приложение №8, т.4		30 дни
5	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопанските земи	5,00 лв.		14 раб.дни
6	Регистрация на домашни кучета	безплатно		14 раб.дни
7	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси		5,00 лв.	7 раб.дни
8	Определяне на маршрут при транспортиране на отпадъци		5,00 лв.	7 раб.дни
9	Изготвяне на становище по инвестиционен проект за отстояние от защитени територии		5,00 лв.	7 раб.дни
10	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	Съгласно Приложение №8, т.5		7 раб.дни
11	(Нова решение №941/31.08.2011г. на ОбС) Издаване на разрешително за ползване на воден обект	Съгласно ТТВПВОЗ по ПМС №177/24.06.2011г.		60 дни
12	(Нова решение №941/31.08.2011г. на ОбС) Издаване на разрешително за водовземане от воден обект	Съгласно ТТВПВОЗ по ПМС №177/24.06.2011г.		60 дни

5. общинска информация

№	Наименование на услугата	Такса	Цена	Срок
1	Предоставяне на копие от документ, съдържащ публична или непублична общинска информация на хартиен или магнитен носител със или без заверка -на хартиен носител без заверка -на магнитен носител - за заверка	2,00 лв.	0,20 лв./лист 1,00 лв.	7 раб.дни
2	Информация, консултация и справки по движение на заявки за административни услуги и преписки		безплатно	веднага

6. по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти:

- за настаняване под наем - 5,00 лв.

7. за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък - 5,00 лв.

Приложение № 5 към Глава 2, Раздел VI

Еднократна такса за ползване на гробно място - безплатно

Приложение № 6 към Глава 2, Раздел VII

(Отм. с решение №774/28.01.2011г., т.II на ОбС);

Приложение № 7 към Глава 2, Раздел VIII

Такса за притежаване на куче – 10,00 лв. на година.

Приложение № 8 към Глава 2, Раздел IX

Такси за ползвания от общинския поземлен и горски фонд

1. за ползване на общински мери и пасища – 1,00 лв./дка

2. за ползване на корен на обли дървени материали, дърва за горене и вършина добити в ОГФ:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса на корен (в лв.)		
1	2	3	4		
1.	Иглолистен объл дървен материал:				
	а) едър:	куб. м			
	Ia клас на сортимента	куб. м		75	
	I клас на сортимента	куб. м		50	
	II клас на сортимента	куб. м		40	
	б) среден:	куб. м			
	III клас на сортимента	куб. м		25	
	IV и V клас на сортимента	куб. м		15	
	в) дребен:	куб. м		8	
2.	Широколистен объл дървен материал:		бук, дъб, габър и други твърди широколистни	цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	орех, явор, ясен, бряст и горско-плодни
	а) едър:	куб. м			
	Ia клас на сортимента	куб. м	75	40	130
	I клас на сортимента	куб. м	50	35	85
	II клас на сортимента	куб. м	40	30	60
	б) среден:	куб. м			
	III клас на сортимента	куб. м	20	20	20
	IV и V клас на сортимента	куб. м	12	12	12
	в) дребен:	куб. м	8	8	8
3.	Дърва за горене и вършина:				
	а) дърва от иглолистни дървесни видове	пр. куб. м		4	
	б) дърва от широколистни меки дървесни видове	пр. куб. м		4	
	в) дърва от широколистни твърди дървесни видове	пр. куб. м		10	
	г) вършина	пр. куб. м		1	

2.1. За дървен материал от бяла мура се заплаща съответната такса по т. 1, букви "а" и "б", увеличена с 50 на сто

2.2. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи до 20-годишна възраст на насаждението в годината на сечта, не се заплаща такса.

2.3 Разпоредбата на т.2.2 не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от топови и акациевы насаждения и култури.

2.4. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи във високостеблени смърчови и букови насаждения от 20-до 40-годишна възраст в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата.

2.5. Разпоредбите по т.2.2 и т.2.4 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от пожарища.

2.6. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20-годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата .

2.7. Таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд, се заплащат преди издаване на разрешителното за извоз.

3. такси за административни услуги:

№ по ред	Наименование на таксата	Мярка	Такса (в лв.)
1	2	3	4
1.	За издаване на разрешителни, разрешителни, превозни билети, удостоверения и свидетелства	за 1 бр.	1,25
2.	За издаване на дубликати на разрешителни, разрешителни, удостоверения и свидетелства	за 1 бр.	1,20

4. такси за технически услуги (Доп. .с Решение №597/26.03.2010г на Общински съвет):

№ по ред	Наименование на таксата	Мярка	Такса (в лв.)
1	2	3	4
1.	За маркиране и сортиране на дървесина на корен:		
	а) едра	куб. м	1,20
	б) средна	куб. м	1,40
	в) дребна	куб. м	1,70
	г) дърва	пр. куб. м	1,70
2.	За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние:		
	а) едра	куб. м	0,65
	б) средна	куб. м	0,75
	в) дребна	куб. м	0,85
	г) дърва	пр. куб. м	0,50
3.	За маркиране на дървесина в лежащо състояние:		
	а) едра	куб. м	0,40
	б) средна	куб. м	0,50
	в) дребна	куб. м	0,60
	г) дърва	пр. куб. м	0,50

5. за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти-общинска собственост /по Закона за лечебните растения/, се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- иглика, ягода горска	кг	0,09
	- папрат мъжка, папрат сладка	кг	0,07
	- гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче	кг	0,01
	- други	кг	0,03
2.	Листа		
	- глог, живовлек, леска, липа, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,03
3.	Стръкове		
	- зайча сянка	кг	0,05
	- теменуга миризлива	кг	0,04
	- кантарион жълт, кантарион червен	кг	0,03
	- великденче, камшик, лепка, пелин обикновен, бял равнец	кг	0,02
	- глухарче, енъовче, комунига жълта, оман чер, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01
	- други	кг	0,03
4.	Цветове		
	- липа	кг	0,10
	- иглика	кг	0,05
	- метличина, подбел, слез	кг	0,03
	- бъз	кг	0,02
	- глог, равнец бял	кг	0,01
	- други	кг	0,03
5.	Плодове		
	- кисел трън, къпина	кг	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- трънка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	- други	кг	0,08
8.	Кори		
	- ясен	кг	0,20
	- кисел трън, леска	кг	0,10

- върба	кг	0,05
- бреза	кг	0,02
- други	кг	0,03

5.1. Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното.

5.2. Таксите по т.5.1 постъпват, като приход в бюджета на общината

Приложение № 9 към Глава 3

Цени на други услуги предоставяни от администрацията

1. За добиване на дърва за горене от общинския горски фонд (ОГФ) се заплаща цена в размер на 10.00 лв./куб.м.

2. За добиване на дърва за горене от общинския поземлен фонд се заплаща цена в размер на 10.00 лв./куб.м.

3. За разполагане или закрепване на рекламни съоръжения върху имоти публична и частна общинска собственост се заплаща цена – 5,00 лв. на кв.м. на месец;

4. За предоставяне на услуги по радиофикация:

№	Наименование на услугата	Цена
1	Откриване на нов абонат	10,00 лв.
2	Закриване на абонат	безплатно
3	Месечен абонамент: 1. частни абонати 2. служебни абонати	0,50 лв. 1,00 лв.
4	Годишен абонамент: 1. частни абонати 2. служебни абонати	6,00 лв. 12,00 лв.
5	Радио-услуги за физически и юридически лица: 1. Музикални поздравления 2. Реклами и съобщения 3. Радиопредавания	2,00 лв./ за минута 3,00 лв./за минута 1,00 лв./ за минута

4.1 Годишният абонамент за услугата се заплаща за календарна година, като срокът за заплащане на цената е до 30.04. на календарната година;

4.2 За не заплатилите в установения срок по т.4.1, абонати върху задължението се начислява лихва;

4.3 Прекратяването на услугата, става след заплащане на задълженията и след изрично искане на абоната;

4.4 При натрупване на големи задължения от абонати, прекратяването може да бъде извършено и служебно, като задълженията не отпадат и до срока на погасяването им върху тях се начислява лихва.

4.5 Цената на Радио-услугите, се заплащат в момента на подаване на искането за извършване;

5. За ползване на общинската база и помещения общинска собственост:

- Туристически дом

№	Наименование на услугата	Цена
1	Ползване на помещения за спане-на легло	10,00 лв.

2	Ползване на банкетна зала за мероприятия:	
	1. с ползване на кухнята-на зает стол	1,50 лв.
	2. без ползване на кухнята-на зает стол	1,00 лв.
3	Ползване на заседателна зала за мероприятия –на зает стол	1,00 лв.

6. (Доп. с решение № 638/28.05.2010г. на Общински съвет) Цени за депониране на строителни отпадъци и насочване на земни маси, както следва:

№	Наименование на отпадъците	Стойност- лв./м ³
1.	Земни маси от жилищно строителство, изкопи за подземни комуникации и пътно строителство	1,50
2.	Строителни отпадъци	2,50
3.	Други неопасни отпадъци	3,00

7. (Доп. с решение № 638/28.05.2010г. на Общински съвет) Когато с дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ се нарушат околните терени извън границите на строителния обект, отговорните лица внасят депозит в размер на строителната стойност на възстановителните работи, както следва:

№	Наименование на настилка, подлежаща на възстановяване	Стойност- лв./м ³
1.	Асфалтова настилка	25,00
2.	Тротоарна настилка	25,00
3.	Пешеходна зона	44,00
4.	Зелена площ	2,50

8. (Доп. с решение № 741/26.11.2010г. на Общински съвет) За ползване на:

8.1 специализиран автомобил за извозване на покойник – 15.00 лева;

8.2 багер челен товарач до 1,00 м.куб.– 25 лв./час или 200 лв./машино смяна;

8.3 автоплатформа подемна (автовишка) – 10 лв./час или 80 лв./машино смяна